Задание подготовлено в рамках проекта АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов» «Кадровый и учебно-методический ресурс формирования общих компетенций обучающихся по программам СПО», который реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

*Разработчик*: Алямскова Ольга Борисовна, ГБПОУ СО «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

*Курс*: ОУП.01 «Русский язык» (13.01.10)

*Тема*: Официально-деловой стиль речи

*Комментарии*

Задание является входным для уровня II, поскольку документ имеет предельно простую структуру. До выполнения задания информация о правилах написания заявления другими способами не вводится.

Ваша подруга попросила Вас помочь с оформлением заявления.

Прочитайте описание ситуации. Изучите правила оформления заявлений.

**Подготовьте заявление для вашей подруги.**

|  |
| --- |
|  |

***Описание ситуации***

Ваша подруга Селиванова Ольга Дмитриевна учится на втором курсе НСМК по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Она также ведет активную общественную деятельность и занимается лыжным спортом.

С 14 по 17 февраля в городе будут проходить городские соревнования по лыжным гонкам. Подруга заявилась на 2 дистанции: 5 км и 10км. Но эти дни (14 и 15 февраля) оказались первыми днями после каникул, и время проведения стартов совпало с временем занятий в колледже. Вашей подруге необходимо поставить в известность руководство колледжа о том, что ее не будет в эти дни. В противном случае ей грозят неприятности за пропуск по неуважительной причине. Время тренировок перед стартом, по счастью, совпало со временем каникул.

Подруга попросила вас помочь ей оформить заявление и заехать в колледж подписать его у директора Богданова Александра Владимировича. Ей совершенно некогда этим заниматься, она тратит все свободное время на подготовку к стартам, поэтому она только подпишет составленный вами документ. Сделать это нужно заранее - минимум, за 3 дня до начала занятий.

Ольга готова позже самостоятельно освоить материал всех занятий, которые пропустит, участвуя в соревнованиях, и сдать задолженности преподавателям. Для нее очень важны эти соревнования, поскольку она собирается выполнить и официально подтвердить на них норматив кандидата в мастера спорта.

**Как писать заявление?**

Этот вид документов состоит из следующих реквизитов:

1. Наименование адресата.
2. Наименование адресанта (заявителя).
3. Наименование документа.
4. Формулировка просьбы (жалобы, предложения) с краткой, но исчерпывающей аргументацией (если нужно) после нее.
5. Дата.
6. Подпись.

|  |
| --- |
| 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_)  \_\_\_\_3\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рисунок 1 - Расположение реквизитов заявления

***Вопросы из «Справочного бюро»***

Слово *заявление* пишется с прописной или со строчной буквы?

Ставится ли точка после слова *заявление*?

Как правильно: *заявление Иванова* или *заявление от Иванова*?

Допустимы варианты:

* *тому-то от такого-то... Заявление*
* *тому-то от такого-то... ЗАЯВЛЕНИЕ*
* *тому-то от такого-то... заявление.*
* *тому-то такого-то... Заявление*
* *тому-то такого-то... ЗАЯВЛЕНИЕ*
* *тому-то такого-то... заявление.*

Обратите внимание, что при написании со строчной буквы слово завершает предложение, и точка после него обязательна.

Где указывается дата?

Реквизит «дата» указывается в верхней заголовочной части листа ниже реквизита «название вида документа» и печатается от границы левого поля. Дату также можно указать после текста заявления, также от границы левого поля.

*Использованы материалы источника: Грамота.ру http://new.gramota.ru/spravka/letters?id=104*

Инструмент проверки

|  |  |
| --- | --- |
| Верно и полностью оформлен реквизит адресата | 1 балл |
| Верно и полностью оформлен реквизит адресанта | 1 балл |
| Верно оформлен реквизит наименования документа | 1 балл |
| Заявление начинается формулировкой просьбы освободить от занятий | 1 балл |
| Верно указаны даты, на которые следует освободить от занятий | 1 балл |
| В качестве основания указано участие в городских соревнованиях по лыжным гонкам | 1 балл |
| Отсутствуют иные основания и рассуждения | 2 балла |
| Верно оформлен реквизит даты | 1 балл |
| Подпись отсутствует (реквизит может быть оформлен строкой) | 1 балл |
| ***Максимальный балл*** | ***10 баллов*** |

Пример верного ответа

Директору НСМК

(А.В.) Богданову (А.В.) \ вариант полного написания имени и отчества

(от) студентки 2 курса

(О.Д.) Селивановой (О.Д.) \ вариант полного написания имени и отчества

заявление. \ Заявление \ ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата не позднее 10 февраля текущего года)

Просьба об освобождении от занятий.

Ссылка на участие в городских соревнованиях по лыжным гонкам.

(дата не позднее 10 февраля текущего года)