

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центр профессионального образования
(ЦПО Самарской области)

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ЦПО Самарской области
протокол от «05» ноября 2025 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЦПО Самарской области
от 05.11.2025 № 239/1-од

Положение
о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центра профессионального образования

г. Самара, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – педагогический совет) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом ЦПО Самарской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета ЦПО Самарской области.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ЦПО Самарской области, осуществляющим координацию научно-методической и инновационной деятельности ЦПО Самарской области.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников ЦПО Самарской области.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ЦПО Самарской области, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности педагогического совета является рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной, научно-методической и инновационной деятельности ЦПО Самарской области, формирование предложений для принятия управленческих решений.

2.2. Задачи педагогического совета:

координация деятельности всех уровней управления образовательной, научно-методической и инновационной деятельностью ЦПО Самарской

области по совершенствованию ее нормативно-правового, организационного и информационно-методического обеспечения;

выработка и реализация общих требований к содержанию и уровню образовательной, научно-методической и инновационной деятельности ЦПО Самарской области;

разработка стратегических планов развития ЦПО Самарской области в области образовательной, научно-методической и инновационной деятельности на основе концепции развития ЦПО Самарской области, долгосрочных и краткосрочных программ развития ЦПО Самарской области, политики ЦПО Самарской области в области качества.

2.3. К компетенции педагогического совета относится:

рассмотрение вопроса об отчислении из ЦПО Самарской области обучающегося, за неисполнение или нарушение Устава ЦПО Самарской области, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЦПО Самарской области по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ЦПО Самарской области;

рассмотрение проекта отчета о результатах самообследования;

рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования;

определение перечня актуальных методических разработок, учебных, учебно-методических и справочных материалов, научных статей, подлежащих разработке и изданию ЦПО Самарской области;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ЦПО Самарской области, представлении педагогических работников к правительенным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение предложений и принятие решений по созданию на базе ЦПО Самарской области инновационной и (или) экспериментальной

площадки, участию в проектах и конкурсных отборах на предоставление субсидий, грантов;

рассмотрение конкурсных заявок, планов и отчетов рабочих и проектных групп по реализации проектов, инновационной и (или) экспериментальной деятельности;

рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов регламентирующих образовательную деятельность в ЦПО Самарской области и изменений к ним;

принятие дополнительных профессиональных программ, разработанных педагогическими работниками ЦПО Самарской области;

выбор дополнительных профессиональных программ для реализации ЦПО Самарской области;

рассмотрение текстов методических разработок, статей, выступлений педагогических работников ЦПО Самарской области, предоставляемых во внешнюю образовательную среду;

заслушивание отчетов административных и педагогических работников ЦПО Самарской области по направлениям своей деятельности;

иные вопросы, связанные с совершенствованием образовательной, методической и иной деятельности ЦПО Самарской области.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: все педагогические работники ЦПО Самарской области (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор, его заместители, руководители структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом и организационно-методической деятельностью.

3.2. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками ЦПО Самарской области выше указанных категорий.

3.3. Председателем педагогического совета является директор ЦПО Самарской области.

Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

3.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен, педагогический совет действует на постоянной основе. Педагогический совет ЦПО Самарской области созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Состав и порядок деятельности педагогического совета определяются Уставом ЦПО Самарской области и положением о педагогическом совете ЦПО Самарской области, утверждаемым директором ЦПО Самарской области.

3.5. Организационной формой работы педагогического совета является заседание.

Члены педагогического совета могут присутствовать на заседании очно или дистанционно (онлайн).

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом ЦПО Самарской области.

Решения педагогического совета, как правило, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

Решение педагогического совета также может быть принято путем проведения заочного голосования. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах ЦПО Самарской области в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦПО Самарской области и ответственные лица, указанные в конкретном решении педагогического совета.

3.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления,

исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Обязательными документами педагогического совета являются план работы и протоколы заседаний.

4.2. Протоколы заседаний ведет секретарь педагогического совета в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета являются обязательной формой записи и хранятся в течение 5 (пяти) лет и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).

Вводится взамен Положения о научно-методическом Совете от 25.08.2021 № 146/1-од

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования

Занимаемая должность	Подпись, дата согласования	ФИО
Заместитель директора по образовательной деятельности и общим вопросам		Жолобова О.В.
Заместитель директора по образовательной и инновационной деятельности		Сарокваша О.В.
Специалист по кадрам		Брыкина И.Г.
Юрисконсульт		Лоткова Т.Н.