

Структура и содержание формы № СПО-Профессионалитет

Бирюкова Елена Александровна

Начальник отдела управления данными
Управления ФП «Профессионалитет»
ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



СПО-ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ ЗА 2024 ГОД: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ



В Excel-шаблоне формы

1

Этап 1. Подготовка данных

Образовательные организации готовят данные и вносят их в excel-шаблон формы № СПО-Профессионалитет для проведения предварительной проверки

2

Этап 2. Верификация данных

Образовательные организации направляют данные, внесенные в excel-шаблон, в управляющие советы (компании) всех кластеров, в состав которых входит образовательная организация, заполняющая форму. Управляющие советы проводят верификацию данных



В «Системе сбора и синхронизации ресурсов» (СССР)

3

Этап 3. Внесение данных в форму в сервисе «Система сбора и синхронизации ресурсов»

Верифицированные данные вносятся в форму, размещенную в личных кабинетах образовательных организаций в сервисе

4

Этап 4. Согласование данных

Отправка формы на формальную проверку в ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», по итогам которой форма будет согласована или возвращена в работу с комментариями

5

Этап 5. Корректировка данных

При наличии замечаний образовательные организации обеспечивают исправление данных

6

Этап 6. Подготовка итоговых документов

После получения статуса «Согласовано» образовательные организации загружают в форму в сервисе скан-копию письма, подтверждающего достоверность внесенных данных. Также образовательные организации готовят бумажный вариант отчета



Работа с формой № СПО-Профессионалитет в Excel-шаблоне

1

Подготовка данных

2

Верификация данных

ЭТАП 1. Подготовка данных

СОДЕРЖАНИЕ ФОРМЫ № СПО-ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ 2024

Раздел формы	Отчетный период	Соответствие в формах ФСН
1 Сведения об образовательных программах СПО	на 1 октября 2024 г.	
2 Сведения о приеме абитуриентов на образовательные программы СПО	с 1 октября 2023 г. по 30 сентября 2024 г.	СПО-1 2024 (раздел 2.1.1)
3 Сведения о студентах, обучающихся по образовательным программам СПО	на 1 октября 2024 г.	СПО-1 2024 (раздел 2.1.2)
4 Сведения о выпускниках, освоивших образовательные программы СПО	с 1 октября 2023 г. по 30 сентября 2024 г.	СПО-1 2024 (раздел 2.1.3)
5 Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении	с 1 января по 31 декабря 2024 г.	
6 Сведения о персонале образовательной организации	на 1 октября 2024 г.	СПО-1 2024 (разделы 3.1, 3.3)
7 Сведения о финансово-экономической деятельности образовательной организации	с 1 января по 31 декабря 2024 г.	СПО-2 2024 (раздел 3.1)
8 Сведения о кластере	на 31 декабря 2024 г.	

ЭТАП 1. Подготовка данных ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Титульный лист

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УЧАСТВУЮЩЕЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Из выпадающих списков выбирается регион, затем наименование отчитывающейся организации

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и участвующие в федеральном проекте «Профессионалитет» - предоставляют:

Сведения о деятельности образовательной организации, реализующей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и участвующей в федеральном проекте «Профессионалитет»

Отчитывающаяся организация заполняет сведения о субъекте РФ, наименовании, адресе, ответственном лице и руководителе

Субъект Российской Федерации	Московская область
Наименование отчитывающейся организации	ГБОУ ВО Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (Гуманитарно-педагогический колледж, Профессионально-педагогический колледж)
Почтовый адрес	
ФИО лица, ответственного за заполнение формы	Телефон

Сведения согласованы¹

№	наименование кластера (базовой организации)	ФИО руководителя Управляющей компании	должность	подпись	дата
1	Истринский профессиональный колледж - филиал Государственного колледжа профессионального образования «Истринский колледж профессионального образования»				
2					
3					
4					

Руководитель образовательной организации

ФИО	должность	подпись	МП	дата составления документа
-----	-----------	---------	----	----------------------------

¹Сведения согласовываются с Управляющими компаниями всех кластеров, в состав которых входит отчитывающаяся образовательная организация



Объединение данных по кластерам не производится!

Данные заполняются отдельно по сетевым и базовым образовательным организациям



Заполненная форма согласовывается с Управляющими компаниями всех кластеров, в состав которых входит отчитывающаяся образовательная организация

Каждая управляющая компания заполняет сведения в одну строку. У кластеров 2022-2024 гг. может быть до 4 управляющих компаний для одной отчитывающейся образовательной организации

По итогу заполнения форму подписывает руководитель образовательной организации

ЭТАП 1. Подготовка данных

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 1



Учитываются и **программы Професионалитета**, и **иные программы СПО** (вне зависимости от формы обучения и финансовых условий реализации программы)

Конкретная программа Професионалитета в одной образовательной организации **не может относиться к двум кластерам одновременно**



Если по определённому направлению подготовки **значения одной или нескольких характеристик различаются**, то считается, что по этому направлению реализуется не одна, а **несколько ОПОП**. **Сведения по ним заполняются в нескольких строках!**

В рамках одной программы (одной строки) в графах 12 и 13 **не может одновременно стоять код 1**

Если отчитывающаяся образовательная организация является **базовой организацией** кластера, то для программ Професионалитета, реализуемых в данном кластере, в графе 15 проставляется код 0, а в графе 17 – код 1

1. Сведения об образовательных программах СПО, реализуемых организациями

Код специальности, профессии СПО	Наименование специальности, профессии СПО	Является программой "Професионалитета" (разработана с учетом НОТ и ПОП-Професионалитет) (код: да – 1, нет – 0)	Наименование кластера, в котором реализуется программа "Професионалитета" (указывается базовая организация кластера)	Срок получения образования сокращен под запрос предприятий-участников кластера		Имеет цифровой образовательный модуль	Предусматривает ГИА с использованием демонстрационного экзамена		Реализуется с использованием сетевой формы реализации образовательных программ			Использовалась инфраструктура базовой образовательной организации при реализации с 30 сентября 2023 г. по 1 октября 2023 г.	
				базового уровня	профильного уровня		с предприятиями-участниками кластера	с базовой образовательной организацией кластера	с иными предприятиями и организациями				
1	2	3	4	5	...	8	...	12	13	14	15	16	17
20.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	1	Подмосковный колледж «Энергия»	0	...	0	...	1	0	1	1	0	0
20.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	0	0	0	...	0	...	1	0	1	1	0	0
20.02.04	Пожарная безопасность	1	Раменский колледж	1	...	1	...	1	0	0	1	0	1
20.02.04	Пожарная безопасность	1	Раменский колледж	1	...	0	...	1	0	0	1	0	1
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	1	Смоленский строительный колледж	0	...	1	...	0	1	1	0	0	1

ЭТАП 1. Подготовка данных

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 6



Работники, проходившие обучение, **учитываются**, только если они **завершили освоение ДПП не позднее 31 декабря отчетного года**

В графах 8–10 не учитываются работники, прошедшие обучение по ДПП в рамках ФП «Профессионалитет» для директоров, заместителей директора и специалистов по воспитательной работе в системе СПО, реализуемым ВДЦ «Смена»

6.1. Сведения об основном персонале организации (без учета внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)

Наименование показателей	Номер строки	Всего, человек	участвовали в реализации программ "Профессионалитета"	приняли участие в конкурсе "Мастер года" отчетного года			Из них (из гр. 3)			являются экспертами демонстрационного экзамена	
				в отборочном этапе	в региональном этапе	в заключительном этапе (финал)	прошли (проходили) обучение по дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим реализацию мероприятий ФП "Профессионалитет", в том числе в части получения производственных или педагогических навыков				
							всего	из них (из гр. 8) в организациях-федеральных операторах ФП "Профессионалитет": ФГБОУ ДПО ИРПО (2022, 2024), ФГБОУ ВО ГУП (2023)	из них (из гр. 9) в отчетном году		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Численность работников - всего (сумма строк 02, 06, 11, 12)	01										
в том числе:											
руководящие работники - всего	02										
из них:											
директор (начальник)	03										
...
педагогические работники - всего (сумма строк 07, 09, 10)	06										
в том числе:											
преподаватели - всего	07										
из них:											
профессионального учебного цикла	08										
мастера производственного обучения	09										
прочие педагогические работники	10										
учебно-вспомогательный персонал	11										
обслуживающий персонал	12										
Из общей численности преподавателей профессионального учебного цикла и мастеров производственного обучения (сумма стр. 08, 09):	13										
имеют опыт работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет											
прошли обучение в форме стажировки на предприятиях и в организациях в течение 3-х последних лет	14										
из них (стр. 14) на предприятиях-участниках кластера	15										
Из общей численности работников (стр. 01):											
работники, ответственные за воспитание в образовательной организации	16										
из них (стр. 16) прошли (проходили) обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках ФП "Профессионалитет" для директоров, заместителей директоров и специалистов по воспитательной работе в системе СПО	17										
работники, являющиеся победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства любого года (региональный уровень и выше): "Профессионалы", "Молодые профессионалы", "Абилимпикс", АртМастерс, Чемпионат высоких технологий	18										
из них (стр. 18) трудоустроены в образовательную организацию с 1 октября 2023 г. по 30 сентября 2024 г.	19										



1 Организации-федеральные операторы ФП «Профессионалитет»;
 2 в 2022, 2024 годах – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»
 3 в 2023 году – ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

ЭТАП 1. Подготовка данных

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 7



Заемные средства (банковские, коммерческие кредиты и др.), предоставляемые на возвратной основе, в данном подразделе **не показываются**



При невозможности распределения по графам 4, 5 и 7 бюджетных ассигнований, поступивших в организацию **по разделу «Образование»**, а также субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания, которые направлены на обеспечение полного комплекса мер, связанных с обучением, их следует показывать **в графе 4 «Образовательная деятельность»**

По строке 01 показываются **все средства**, фактически поступившие за отчетный год в организацию с дальнейшей **детализацией по видам деятельности и источникам поступления денежных средств**

7. Сведения о финансово-экономической деятельности организации

Наименование показателей	Номер строки	Всего (сумма гр. 4-7)	В том числе по видам деятельности			
			образовательная	воспитательная	реализация продукции, выполнение работ, оказание услуг (кроме образовательных, воспитательных)	прочие виды
1	2	3	4	5	6	7
Объем поступивших средств (за отчетный год) – всего, тыс. руб. (сумма строк 02, 09)	01					
в том числе: средства бюджетов всех уровней (субсидий) – всего (сумма строк 03, 06, 08)	02					
в том числе бюджета: федерального	03					
из них (стр. 03) средства гранта Минпросвещения России на создание кластера	04		X	X	X	
из них (стр. 03) средства учредителя (ФОИВ) на создание кластера	05		X	X	X	
субъекта Российской Федерации	06					
из них (стр. 06) средства учредителя (РОИВ) на создание кластера	07		X	X	X	
местного	08					
другие средства (кроме средств бюджетов всех уровней (субсидий) – всего (сумма строк 10, 12, 13, 14)	09					
в том числе средства: организаций	10					
из них (стр. 10) средства предприятий-участников кластера на создание кластера	11		X	X	X	
населения	12					
внебюджетных фондов	13					
инострантных источников	14					

ЭТАП 1. Подготовка данных

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 8



Раздел заполняется только **базовыми** образовательными организациями кластеров



Организации-федеральные операторы ФП «Профессионалитет»:
в **2022, 2024** годах – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»
в **2023** году – ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

8. Сведения о кластере (заполняют только базовые образовательные организации кластеров)

Наименование показателей	Номер строки	Всего, человек	Из них (из гр. 3) прошли обучение в отчетном году
1	2	3	4
Численность представителей кластера, которые прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации региональных управленческих команд кластеров	01		
Численность педагогических работников образовательных организаций кластера, которые прошли обучение по дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим реализацию мероприятий ФП "Профессионалитет", в том числе в части получения производственных навыков	02		
из них (из стр. 02) в организациях-федеральных операторах ФП "Профессионалитет": ФГБОУ ДПО ИРПО (2022, 2024), ФГБОУ ВО ГУИ (2023)	03		
Численность работников предприятий-участников кластера, призеров и победителей чемпионатов профессионального мастерства, которые прошли обучение по дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим реализацию мероприятий ФП "Профессионалитет", в том числе в части получения педагогических навыков - всего	04		
из них (из гр. 04) в организациях-федеральных операторах ФП "Профессионалитет": ФГБОУ ДПО ИРПО (2022, 2024), ФГБОУ ВО ГУП (2023)	05		
из них (стр. 04) работали в образовательных организациях кластера по совместительству или участвовали в реализации образовательных программ СПО в рамках договоров гражданско-правового характера в отчетном году	06		

ЭТАП 2. Верификация данных

- Образовательные организации **направляют данные, внесенные в excel-шаблон**, в управляющие советы (компании) всех кластеров, в состав которых входит образовательная организация, заполняющая форму
- Управляющие советы проводят верификацию данных – проверку данных **на предмет их соответствия фактическому участию образовательной организации в деятельности кластера**, а также **оценку предоставляемых данных на полноту и достоверность**
- Порядок **верификации** определяется исполнительным **органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования**
- Объединение данных по кластерам **не проводится**
- Свод форм в единый файл по региону **не требуется**



Работа с формой № СПО-Профессионалитет в сервисе «Система сбора и синхронизации ресурсов» (СССР)

3

Внесение данных в форму в СССР

4

Согласование данных

5

Корректировка данных

6

Подготовка итоговых документов

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ № СПО-ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ В СЕРВИСЕ «СИСТЕМА СБОРА И СИНХРОНИЗАЦИИ РЕСУРСОВ»

Система сбора и
синхронизации
ресурсов



<https://data.firpo.ru>

Этап 3

Внесение
данных в
форму в
СССР

Шаг 1

Авторизация в личном кабинете

Шаг 2

Активация формы № СПО-Профессионалитет

Шаг 3

Внесение верифицированных данных в форму

Данные должны быть предварительно
внесены в шаблон Excel, выполнена проверка,
проведена верификация кластером

Шаг 4

Заполнение реквизитов отчета

Этапы 4-5

Согласование данных, корректировка данных

Этап 6

Подготовка итоговых документов

ЭТАП 3. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ

ШАГ 1. АВТОРИЗАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ СССР

1.1

Для всех образовательных организаций, участвующих в мониторинге, созданы личные кабинеты в сервисе «Система сбора и синхронизации ресурсов»: <https://data.firpo.ru>

1.2

Для **входа** в сервис «Система сбора и синхронизации ресурсов» необходимо ввести **логин** и **пароль**

Перечень образовательных организаций и электронных почт направлен региональным координаторам ФП «Профессионалитет» в личном кабинете: <https://professionalitet.firpo.ru>

Информация о доступе в систему направлена на электронные почты образовательных организаций (в августе 2024 или мае 2025 г.)

1.3

Если войти в сервис не удастся, или вы забыли пароль, необходимо восстановить доступ. Для этого нажмите кнопку **«Восстановить доступ к личному кабинету»** и введите email. На указанный email придет письмо с инструкцией по восстановлению

1.1

1.2

1.3

Актуальные формы сбора

СПО-Профессионалитет
(за 2024 год)

ЭТАП 3. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ

ШАГ 2. АКТИВАЦИЯ ФОРМЫ № СПО-ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

2.1

На главной странице в разделе «Актуальные формы сбора» необходимо найти форму с названием «СПО-Профессионалитет (за 2024 год)» и нажать на нее

Нажатие на форму запустит сбор

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СИСТЕМА СБОРА
И СИНХРОНИЗАЦИИ РЕСУРСОВ**

Добро пожаловать!
Вход в личный кабинет

Логин *
Введите ваш логин

Пароль *
Введите ваш пароль

Войти

Зарегистрироваться

Восстановить доступ к кабинету

Актуальные формы сбора

СПО-Профессионалитет
(за 2024 год)

2.1

ЭТАП 3. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ

ШАГ 3. ВНЕСЕНИЕ ВЕРИФИЦИРОВАННЫХ ДАННЫХ В ФОРМУ



Переносите данные из шаблона Excel в форму [последовательно по разделам](#) и учитывайте [правила](#), которые указаны ниже

В форме предусмотрены [автоматические проверки данных](#).

Если вы исправили ошибку, но индикатор ошибки не исчез, необходимо обновить страницу.

Раздел 1 – Программы

- [гр. 1-2](#) - выбор осуществляется из [выпадающего списка](#).
Пока значение в [гр. 1](#) не выбрано, выбор значения в [гр. 2](#) будет недоступен, а ячейка заблокирована
- если в [гр. 12](#) выбрано значение 1, ячейка в [гр. 13](#) будет заблокирована, так как [в одной строке гр. 12 и 13 не может одновременно стоять код 1](#).
И, наоборот, если в [гр. 13](#) выбрано значение 1, то ячейка в [гр. 12](#) будет заблокирована
- если в [гр. 3](#) выбрано значение 0, то выбор значений в [гр. 4 и 5](#) будет недоступен, и соответствующие ячейки будут заблокированы

Раздел 2 – Прием

- [гр. 1-2](#) - выбор осуществляется из [выпадающего списка](#).
Пока значение в [гр. 1](#) не выбрано, выбор значения в [гр. 2](#) будет недоступен, а ячейка заблокирована
- если в [гр. 4](#) выбрано значение 0, выбор значения в [гр. 5](#) будет недоступен, а ячейка заблокирована
- [гр. 8](#) заблокирована, и к ней применено [автосуммирование](#), что означает, что сумма будет отображена в данной графе по мере заполнения [гр. 9-12](#)
- если в [гр. 9-11](#) суммарно значение больше 0, то [гр. 17](#) будет разблокирована для внесения среднего балла аттестата принятых студентов
- если в [гр. 12](#) указано значение больше 0, то [гр. 18](#) будет разблокирована для внесения среднего балла аттестата принятых студентов

ЭТАП 3. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ

ШАГ 3. ВНЕСЕНИЕ ВЕРИФИЦИРОВАННЫХ ДАННЫХ В ФОРМУ

Раздел 3 – Студенты

- гр. 1-2 - выбор осуществляется из [выпадающего списка](#). Пока значение в гр. 1 не выбрано, выбор значения в гр. 2 будет недоступен, а ячейка заблокирована
- если в гр. 4 выбрано значение 0, выбор значения в гр. 5 будет [недоступен](#), а ячейка [заблокирована](#)
- гр. 13 [заблокирована](#), и к ней применено [автосуммирование](#), что означает, что сумма будет отображена в данной графе по мере заполнения гр. 7-12

Раздел 4 – Выпускники

- гр. 1-2 - выбор осуществляется из [выпадающего списка](#). Пока значение в гр. 1 не выбрано, выбор значения в гр. 2 будет недоступен, а ячейка заблокирована
- если в гр. 4 выбрано значение 0, выбор значения в гр. 5 будет [недоступен](#), а ячейка [заблокирована](#)
- гр. 6 [заблокирована](#), и к ней применено [автосуммирование](#), что означает, что сумма будет отображена в данной графе по мере заполнения гр. 7-10

Раздел 5 – ДПО, ПО

- стр. 1 [заблокирована](#), и к ней применено [автосуммирование](#), что означает, что сумма будет отображена в данной строке по мере заполнения стр. 02 и 03

ЭТАП 3. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ

ШАГ 3. ВНЕСЕНИЕ ВЕРИФИЦИРОВАННЫХ ДАННЫХ В ФОРМУ

Раздел 6.1 – Персонал (основной)

- [стр. 1 заблокирована](#), и к ней применено [автосуммирование](#), что означает, что сумма будет отображена в данной строке по мере заполнения стр. 02, 06, 11 и 12

Раздел 6.2 – Персонал (внешние совместители)

- [стр. 1 заблокирована](#), и к ней применено [автосуммирование](#), что означает, что сумма будет отображена в данной строке по мере заполнения стр. 02, 06, 11 и 12

Раздел 7 – Финансы

- [гр. 1 заблокирована](#), и к ней применено [автосуммирование](#), что означает, что сумма будет отображена в данной графе по мере заполнения гр. 4-7
- [стр. 1 заблокирована](#), и к ней применено [автосуммирование](#), что означает, что сумма будет отображена в данной строке по мере заполнения стр. 02 и 09

ЭТАП 3. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ

ШАГ 4. ЗАПОЛНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ОТЧЕТА

- 4.1 Заполните реквизиты отчета идентично информации с титульного листа в шаблоне в Excel, нажав на кнопку «Реквизиты»
- 4.2 Ответственный за данные – указывается ФИО, должность, телефон и email лица, ответственного за заполнение формы
- 4.3 Ответственный исполнитель – указывается ФИО, должность, телефон и email руководителя образовательной организации

The screenshot shows a software interface with a table on the left and a 'Реквизиты отчета' (Report Details) form on the right. A red arrow points from the 'Реквизиты' button in the table to the form.

Table:

8_кластер	
Реализуется с использованием сетевой формы реализации образовательных программ с иными предприятиями и организациями	Использовалась инфраструктура базовой образовательной организации при реализации с 1 октября 2023 г. по 30 сентября 2024 г.
16	17

Реквизиты отчета:

4.1: Кнопка «Реквизиты» (с иконкой документа) в панели управления.

4.2: Поле «Ответственный за данные» (Required field) с подполями: ФИО, Должность, Телефон (с выбором страны), Доб., E-mail.

4.3: Поле «Ответственный исполнитель» (Required field) с подполями: ФИО, Должность, Телефон (с выбором страны), Доб., E-mail.

Справа от формы видны метаданные отчета:

- Номер отчета: 5733
- Изменен: 05.05.2025 16:18
- Дата завершения: 26.12.2025 0:00
- Статус: В работе

ЭТАПЫ 4-5. СОГЛАСОВАНИЕ ДАННЫХ, КОРРЕКТИРОВКА ДАННЫХ

- 4.1 После внесения всех данных в форму нажмите кнопку «Управление проектом» для изменения статуса проекта
- 4.2 Необходимо изменить статус «В работе» на статус «На согласовании»
- 4.3 Далее подтвердите изменение статуса, нажав нужную кнопку. Форма будет отправлена на формальную проверку в ФГБОУ ДПО ИРПО, после чего будет согласована или возвращена в работу с комментариями для корректировки данных
- 5.1 Все изменения статусов и комментарии будут отображаться в журнале изменения статусов

The screenshot illustrates the process of changing a project's status. On the left, a table lists projects, with the 'Управление проектом' button highlighted. A red arrow points to the 'Управление проектом' dialog box. In this dialog, the 'Изменение статуса' tab is active, and the 'Новый статус' dropdown is set to 'На согласовании'. A red box highlights this dropdown, with a callout '4.2'. Below the dialog, the 'Подтвердить изменение статуса' button is highlighted with a red box and callout '4.3'. On the right, the 'Журнал изменения статусов' is shown, with a red box and callout '5.1' indicating where changes are recorded. The main dialog has a 'В работе' status indicator in the top right corner.

звания едприятий-ера	Предусматривает освоение дополнительной профессии рабочего, должности служащего
	6

В работе

Управление проектом

Управление проектом

СПО-Профессионалитет (за 2024 год)

Изменение статуса | Описание проекта

Новый статус

На согласовании

На согласовании

Журнал изменения статусов

В работе

Отмена

Подтвердить изменение статуса

ЭТАП 6. ПОДГОТОВКА ИТОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 6.1 После получения статуса «Согласовано» необходимо перейти во вкладку «9_загрузка_сопроводительного_письма»
- 6.2 Далее нажмите на кнопку корректировки ячейки
- 6.3 Загрузите скан-копию письма, подтверждающее достоверность внесенных данных (в формате .pdf)
- 6.4 Если файл успешно добавлен, то появится соответствующее всплывающее окно с текстом «Файл успешно добавлен!» и документ подсветится синим цветом

На главную СПО-Профессионалитет (за 2024 год) В работе Управление проектом

ПО_ПО 6.1_персонал_осн 6.2_персонал_внеш 7_финансы 8_кластер **9_загрузка_сопроводительно...**

Фильтры

6.1

Для подтверждения достоверности данных, внесенных в форму, загрузите подтверждающее письмо (в формате .pdf) в ячейку ниже

6.2

Для подтверждения достоверности данных, внесенных в форму, загрузите подтверждающее письмо (в формате .pdf) в ячейку ниже

Имя файла...

6.3

На главную СПО-Профессионали **Файл успешно добавлен!**

ПО_ПО 6.1_персонал_осн 6.2_персонал_внеш 7_финансы 8_класте

Фильтры

6.4

Для подтверждения достоверности данных, внесенных в форму, загрузите подтверждающее письмо (в формате .pdf) в ячейку ниже

письмо_подтверждающее_достоверность_внесенных_данных.pdf

6.4