*Разработчик:* Богатова Т.Н.

*Дисциплина:* ВПМ.00 «Организация обслуживания посетителей»

*Тема:* "Характеристики и функции основных категорий обслуживающего   
персонала".

*Комментарий:* Данное задание может быть использовано для формирования коммуникативной компетенции в аспекте «письменная коммуникация» только на этапе, когда обучающиеся не ознакомлены с формой и нормами составления подобных актов. Последующее использование аналогичных заданий будет работать на формирования профессионального умения.

Прочитайте описание ситуации. Изучите форму № ОП-8, по которой составляются акты на бой, лом, утрату посуды и приборов. Ознакомьтесь с выдержками из прайс-листа.

**Заполните бланк акта.**

**Форма № ОП-8**

**АКТ**

на бой, лом, утрату посуды и приборов

за «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование посуды и приборов | Единица измерения | Количество | | Цена,  руб. и коп. | Сумма, руб. и коп. | Обстоятельства  боя, лома, утраты,  виновные в этом лица и их должности |
| бой,  лом | утрата, пропажа |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Комиссия в составе:**

Ответственное за находящуюся в обращении посуду лицо:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Ответственное за материальные ценности лицо: | | | | |
| Сервизница |  |  |  | О.Д. Сергеева |
| *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Метрдотель \  администратор |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Бухгалтер |  |  |  | А.А. Денежная |
| *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

***Описание ситуации***

Вы работаете администратором ресторана. В ваши обязанности входит вести учет материальных ценностей, в частности, фиксировать бой / лом или пропажу посуды и столовых приборов. Эту информацию вы предоставляете комиссии, еженедельно по понедельникам составляющей акты.

За прошедшую неделю в ресторане произошло несколько инцидентов с боем посуды. Посудомойщица Родина Л.С.при мытье случайно разбила три бокала для белого вина. Официант Доронин М.Ю. уронил поднос при доставке блюд в зал В результате заказанные клиентом блюда были испорчены, а две закусочные тарелки разбиты. Бригадир официантовИ.И. Досытов, являющийся ответственным за находящуюся в обращении посуду, сообщил, что Доронин действовал в нарушение правил торговли, и вообще к его работе много нареканий. При транспортировке из буфета были разбиты пять чайных чашек с блюдцами. Ответственный за доставку груза экспедитор Васильев А.С. не смог объяснить, как это произошло.

***Прайс-лист (фрагменты)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид | Название | Стоимость, руб./шт. |
| Столовое стекло | бокал для шампанского 150 мл | 200-00 |
| бокал для красного вина 230 мл | 234-00 |
| бокал для белого вина 140 мл | 180-00 |
| бокал для воды310 мл | 273-00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Столовая посуда | тарелка пирожковая 180 мм | 40-00 |
| тарелка столовая мелкая 270 мм | 45-00 |
| тарелка закусочная 200 мм | 43-00 |
| тарелка столовая глубокая 240 мм | 47-00 |
| чайная пара с блюдцем 200 мл | 80-00 |
| кофейная пара с блюдцем 90 мл | 44-00 |

Инструмент проверки

**АКТ**

на бой, лом, утрату посуды и приборов

за «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование посуды и приборов | Единица измерения | Количество | | Цена,  руб. и коп. | Сумма, руб. и коп. | Обстоятельства  боя, лома, утраты, виновные в этом лица и их должности |
| бой,  лом | утрата, пропажа |
| Бокал для белого вина | Шт. | 3 | - | 180-00 | 540-00 | Бой при мытье посудомойщицей Родиной Л.С. |
| Тарелка закусочная | Шт. | 2 | - | 43-00 | 86-00 | Бой при доставке в зал, в результате нарушения правил торговлиофициантом Дорониным М.Ю. |
| Чайная пара с блюдцем | Шт. | 5 | - | 80-00 | 400-00 | Бойпри транспортировке из буфета, экспедитор Васильев А.С |

**Комиссия в составе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бригадир  официантов |  |  |  | И.И. Досытов |
| *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Ответственное за материальные ценности лицо: | | | | |
| Сервизница |  |  |  | О.Д. Сергеева |
| *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Метрдотель \  администратор |  |  |  | Фамилия,  инициалы  обучающегося |
| *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Бухгалтер |  |  |  | А.А. Денежная |
| *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

|  |  |
| --- | --- |
| За каждую полностью и верно заполненную строку | 3 балла |
| *За каждую строку, заполненную с одной ошибкой или пропуском* | *1 балл* |
| *Максимально* | *9 баллов* |
| Акт датирован понедельником текущей недели | 1 балл |
| За каждый верно заполненный пропуск в оформлении подписей членов комиссии (выделено желтым) | 1 балл |
| *Максимально* | *3 балла* |
| ***Максимальный балл*** | ***13 баллов*** |